

Personas datu apstrādes principi

Versija 4.0

Spēkā no 2018. gada 10. decembra

Šis dokuments ir oriģinālā dokumenta "Isikuandmete töötlemise põhimõtted" oficiālais tulkojums. Ja rodas pretruna starp oriģinālo dokumentu un tulkojumu, noteicošais ir oriģināls.

Versija un izmaiņas		
Datums	Versija	Izmaiņas
10.12.2018	4.0	<ul style="list-style-type: none">Grozīts apstrādājamo personas datu sarakstsPievienoti paskaidrojumi par apstrādes juridiskajiem pamatiemPievienota informācija par personas datu pārsūtīšanu uz e-pakalpojumiem
2018. gada 25. maijs	3.0	Atjaunināts saskaņā ar Vispārīgās datu aizsardzības regulas (turpmāk — „VDAR“) prasībām, kas stājās spēkā 2018. gada 25. maijā
2018. gada 1. marts	2.0	<ul style="list-style-type: none">Mainīts dokumenta virsrakstsPārskatīts saturs un struktūraAtjaunināts vākto personas datu sarakstsPārskatīti nosacījumi principu grozīšanaiPievienota informācija par dokumentu versiju
2011. gada 22. decembris	1.0	Pirmā publiskā versija (Klientu datu aizsardzības principi)

1. Vispārīga informācija

Šie principi apraksta, kā SK ID Solutions AS (turpmāk — „SK“) kā datu pārzinis nodrošina personas datu aizsardzību saskaņā ar piemērojamiem tiesību aktiem. Šo principu mērķis ir sniegt abonentiem informāciju par attiecīgajiem jautājumiem, kas saistīti ar personas datu apstrādi. SK apstiprina, ka tas neapstrādā īpašas personas datu kategorijas VDAR izpratnē.

Šie principi neattiecas uz juridisko personu vai citu iestāžu datu uzglabāšanu un apstrādi. Persona, kas pārstāv juridisko personu vai citu iestādi, netiek uzskatīta par fizisku personu; tā ir juridiskās personas vai citas iestādes pilnvarots pārstāvis, kura personas datus neaptver VDAR.

Ja jums ir kādi jautājumi, kas saistīti ar personas datu apstrādi, lūdzam sazināties ar mums, izmantojot šo kontaktinformāciju:

Datu pārzinis:

SK ID Solutions AS
Adrese: Pärnu mnt 141, 11314 Tallina, Igaunija
Tālrunis: +372 610 1880
E-pasts: info@sk.ee
Fakss: +372 610 1881

Reģistrācijas numurs: 10747013

2. Definīcijas

Tālāk mēs izskaidrojam definīcijas un saīsinājumus, kas izmantoti šajos principos.

2.1. Kas ir VDAR?

Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula)

Personas dati tiek apstrādāti saskaņā ar VDAR, tomēr ņemiet vērā, ka SK kā uzticamības pakalpojumu sniedzējs vadās arī no eIDAS Regulā noteiktajām īpašajām prasībām par personas datu apstrādi.

2.2. Kas ir eIDAS Regula?

Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) Nr. 910/2014 (2014. gada 23. jūlijs) par elektronisko identifikāciju un uzticamības pakalpojumiem elektronisko darījumu veikšanai iekšējā tirgū un ar ko atceļ Direktīvu 1999/93/EK

SK kā uzticamības pakalpojumu sniedzējs savā darbībā un pakalpojumu sniegšanā vadās pēc eIDAS Regulas. Regula ir tieši piemērojama Eiropas Savienībā, ietver prasības un nosacījumus dažādu uzticamības pakalpojumu sniegšanai, tostarp īpašas prasības personas datu apstrādei.

2.3. Kas ir personas dati, un kas ir personas datu apstrāde?

Personas dati ir jebkuri dati, kas attiecas uz identificētu vai identificējamu fizisku personu, neatkarīgi no formas vai formāta, kādā pastāv šādi dati. Personas datu apstrāde ir jebkura darbība, kas veikta ar personas datiem (tostarp savākšana, reģistrēšana, uzglabāšana, pārveidošana, piekļuves piešķiršana, izgūšana, paziņošana utt.), vai vairākas darbības neatkarīgi no tā, kādā veidā darbības tiek veiktas vai kādi līdzekļi tiek izmantoti.

2.4. Kas ir trešā persona?

Trešā persona ir jebkura persona (gan juridiska, gan fiziska persona), kas nav SK līgumiskais klients, darbinieks vai pilnvarots datu apstrādātājs.

2.5. Kas ir sertifikāts?

Digitālie dati, kas atvieglo elektronisko parakstīšanu un identitātes pārbaudi, kuros publiskā atslēga attiecas uz fizisko personu, kurai pieder sertifikāts. Sertifikāti, kas ļauj veikt elektronisku identitātes pārbaudi vai elektronisku parakstīšanu, ir saistīti ar personas datiem.

3. SK personas datu apstrādes principi

Privātums un personas datu aizsardzība mums ir ļoti svarīga, tāpēc esam pieņēmuši nepieciešamos organizatoriskos, fiziskos un informācijas tehnoloģiju drošības pasākumus, lai nodrošinātu datu integritāti, pieejamību un konfidencialitāti.

Mēs esam noteikuši pakalpojumu sniegšanai nepieciešamos personas datus un norādījuši šo datu saglabāšanas mērķi, apjomu un laiku. Mēs esam noteikuši prasības un norādījumus SK darbiniekiem un pilnvarotajiem datu apstrādātājiem, kā pareizi apstrādāt personas datus. Piekļūvi personas datiem mēs piešķiram tikai apmācītiem darbiniekiem un pilnvarotiem datu apstrādātājiem, kuri ir nokārtojuši attiecīgu kvalifikācijas pārbaudi. SK darbinieki un pilnvarotie darbinieki apzinās, ka viņiem ir tiesības apstrādāt personas datus tikai tādā apjomā, kāds nepieciešams viņu pienākumu veikšanai vai, kā tas ir pilnvaroto datu apstrādātāju gadījumā, līgumsaistību izpildei.

Mēs apstiprinām, ka personas datu apstrāde ir likumīga, taisnīga, piemērota mērķim, minimāla, droša un pārredzama. Visas mūsu darbības tiek vadītas atbilstoši spēkā esošajiem ES un Lgaunijas tiesību aktiem, SK politikām un principiem, kā arī šiem personas datu apstrādes principiem. SK politikas un principi ir pieejami SK tīmekļa vietnē: <https://sk.ee/repositoorium/>.

SK ir sertificēts saskaņā ar standartu ISO/IEC 27001: 2013 „Informācijas tehnoloģija. Drošības metodes. Informācijas drošības pārvaldības sistēmas.” Šis ir standarts, kas nosaka prasības organizācijas informācijas drošības sistēmas pārvaldības procesiem un kritiskajiem informācijas drošības līdzekļiem, tostarp tehniskos, fiziskos un organizatoriskos drošības pasākumus personas datu aizsardzībai.

4. Personas datu apstrādes likumība

SK apstrādā personas datus tikai taisnīgi un likumīgi, vai nu līgumu izpildei, vai pamatojoties uz piekrišanu vai tiesību aktiem. SK apstiprina, ka vāc personas datus vienīgi mērķiem, kas ir skaidri noteikti un ir likumīgi, un personas datu vākšanu ierobežo līdz minimumam, kas nepieciešams, lai sasniegtu šādas apstrādes mērķus.

5. Kādus personas datus un kādiem mērķiem mēs apstrādājam?

Personas datus drīkst apstrādāt tikai īpašiem mērķiem, un apstrādei ir jābūt juridiskam pamatam.

SK apstrādā personas datus, balstoties uz trim juridiskiem pamatiem: apstrāde ir nepieciešama līguma izpildei, datu subjekts ir devis piekrišanu vai apstrāde ir nepieciešama, lai izpildītu no likuma izrietošās saistības.

Personas datu apstrāde līguma izpildei nozīmē, ka mums ir nepieciešami personas dati, lai nodrošinātu kvalitatīvu pakalpojumu. Mēs esam definējuši, kādi personas dati SK ir nepieciešami pakalpojuma sniegšanai, un mēs apstrādājam tikai minimāli nepieciešamo personas datu apjomu.

Ja nosūtāt mums vaicājumu, kas satur jūsu personas datus, tad, nosūtot vaicājumu, jūs piešķirat SK jūsu piekrišanu apstrādei.

Atbilstoša likumā noteiktajām saistībām ir tāda personas datu apstrāde, kas mums ir jāveic kā pakalpojumu sniedzējam saskaņā ar likumu. Piemēram, mēs apstrādājam personas datus, lai atbildētu uz izmeklēšanas iestāžu juridiski pamatotiem vaicājumiem.

Tālāk ir izskaidroti apstrādes mērķi, juridiskais pamats un personas datu saraksts katrai darbībai, kurā tiek apstrādāti personas dati.



Darbība	Apstrādes mērķis	Juridiskais pamats	Kādi personas dati tiek apstrādāti?
Sertifikātu izdošana un/vai apkalpošana	Pakalpojuma sniegšana	Apstrāde ir nepieciešama līguma izpildei	<ol style="list-style-type: none">1 Personas vārds un uzvārds.2 Personas identifikācijas numurs (piesakoties Smart-ID sertifikātam, arī valsts, kas izdevusi personas identifikācijas numuru).3 Dokumenta numurs.4 Dokumenta derīguma periods.5 Dokumenta veids.6 Sertifikāta numurs.7 eeesti.ee e-pasta adrese.8 Igaunijas rezidences vai e-rezidences esamība.9 Klientu apkalpošanas centra dati.10 Dati par personas veiktajām darbībām, lietojot pakalpojumu (sertifikātu apturēšana, apturēšanas izbeigšana, sertifikātu atsaukšana, PIN aplokšņu izsniegšana, sertifikātu atjaunošana, sertifikāta derīguma informācijas pārbaude).11 Tā personu apliecinošā dokumenta kopija, kas izmantots, piesakoties sertifikātam.12 Elektroniski vai ar roku parakstīta sertifikāta pieteikuma veidlapa.13 Mobile-ID sertifikāta gadījumā arī SIM kartes numurs, elektroniski vai ar roku parakstīts apstiprinājums par SIM kartes saņemšanu, tālruņa numurs un mobilo sakaru operators (e-pasta adrese Lietuvas Mobile-ID sertifikātu gadījumā).14 Piesakoties Smart-ID sertifikātam, arī personas Smart-ID konta numurs, tālruņa numurs, dati par ierīci: modelis un operētājsistēmas versija; e-pasta adrese, banka, kurai tiek pieteikts sertifikāts, un bankas saites apstiprinājums. Izniedzot Smart-ID, mēs pārbaudām mums iesniegto datu pareizību, izmantojot iedzīvotāju reģistru, apstiprinot sertifikāta pieteikuma iesniedzēja statusu (dzīvs, miris, nezināms), informāciju par aizbildņu esamību vai aizbildnības tiesību veidu, ja nepieciešams.



SK izsniegts sertifikāts tiek izmantots autentificēšanai vai elektroniskai parakstīšanai*	Pakalpojuma sniegšana	Apstrāde ir nepieciešama līguma izpildei	<ol style="list-style-type: none">1 Personas vārds un uzvārds.2 Personas identifikācijas numurs.3 Tās informācijas sistēmas IP adrese, kurā tika pieprasīta sertifikāta derīguma informācija.4 Tālruņa numurs un saziņas valoda, lietojot Mobile-ID.5 Tālruņa izmantotā tīkla IP adrese, mobilā tālruņa dati: modelis un operētājsistēmas versija, lietojot Smart-ID.6 Elektroniskajiem parakstiem pievienotā papildu informācija (loma, pilsēta, novads, pasta indekss, lēmums).7 Informācija par citu personu sertifikātu (vārdi un uzvārdi, personas identifikācijas numuri), kas parakstījuši to pašu datu failu.8 Dati par personas izmantoto elektronisko pakalpojumu vidi un pakalpojumu apjomu (piemēram, e-pakalpojumu operācijas).9 Izmantojot Smart-ID un Mobile-ID, teksts, ko e-pakalpojums nosūtījis uz jūsu ierīci.
Elektronisko parakstu derīguma apstiprinājums	Pakalpojuma sniegšana	Apstrāde ir nepieciešama līguma izpildei	<ol style="list-style-type: none">1 Parakstītā datu faila nosaukums2 Datu fails, ja informācijas sistēma to pārraidījusi uz SK.3 Parakstītāju vārdi un personas identifikācijas numuri (sertifikāta dati).4 Parakstīšanas laiks un papildu informācija (arī loma, pilsēta, novads, pasta indekss, lēmums).5 E-pakalpojuma sniedzējs.6 Paraksta derīgums.
Vaicājumi, kas satur personas datus	Atbildēšana uz vaicājumu	Piekrišana	Dati, kas ir pārraidīti uz SK
Vaicājumi no izmeklēšanas iestādēm	Atbildēšana uz vaicājumu	Likums	Izmeklēšanas iestādes pieprasītie dati

*Kad mēs sniedzam pilnvaras derīguma apstiprinājuma pakalpojumu, autentifikācijai, parakstīšanai un apstiprināšanai mēs apstrādājam, izmantojot e-pakalpojumus, sertifikāta īpašnieka personas datus, ja šo sertifikātu ir izsniedzis cits sertifikācijas pakalpojumu sniedzējs.

Ja izmantojat SK izsniegto sertifikātu autentifikācijai vai elektroniskai parakstīšanai e-pakalpojumā, mēs pārsūtīsim jūsu personas datus uz e-pakalpojumu, lai nodrošinātu šo pakalpojumu. Mēs pārsūtīsim jūsu personas informāciju uz e-pakalpojumu tikai ar jūsu piekrišanu, tas ir, tikai tad, ja esat uzsācis autentifikācijas un/vai elektroniskās parakstīšanas operāciju, ievadot atbilstošo PIN kodu.

6. Tiesības iegūt informāciju un sūdzību iesniegšana

Saskaņā ar VDAR personai ir tiesības piekļūt saviem personas datiem, pieprasīt labošanu, dzēšanu, ierobežošanu un datu pārnēsamību.

Informāciju par jūsu veiktajām operācijām ar ID karti, Digi-ID vai Mobile-ID var iegūt vietnē <https://minutoimingud.sk.ee/>. Informāciju par saviem Smart-ID kontiem un Smart-ID darbībām varat iegūt vietnē <https://portal.smart-id.com/login>. Turklāt jūs varat iesniegt attiecīgu pieprasījumu SK.

Iepriekš minēto tiesību izmantošanas priekšnoteikums ir tas, ka persona ir unikāli identificējama. Tādēļ laipni lūdzam iesniegt atbilstošu pieprasījumu elektroniski parakstītā veidā uz šo e-pasta adresi: info@sk.ee. Mēs atbildēsim uz pieprasījumu 30 dienu laikā.

Mēs uzsveram, ka pieprasījumu nevar izpildīt šādos gadījumos:

- pieteikuma iesniedzēja identitāti nevar identificēt;
- pieteikuma iesniedzējs nav juridiski saistīts ar datiem;
- tas būtu pretrunā noteiktu likumu prasībām;
- tas būtu pretrunā ar SK juridiskajām saistībām;
- tas var kaitēt citas personas tiesībām un brīvībām;
- tas var kavēt pakalpojuma sniegšanu vai izraisīt pakalpojuma nesniegšanu;
- tas var kavēt tiesībsardzības iestāžu darbu;
- tas nav tehniski iespējams.

Ja personas datu apstrāde ir balstīta uz piekrišanu, jebkurā laikā varat atsaukt savu piekrišanu, iesniedzot pieteikumu elektroniski parakstītā veidā uz šo e-pasta adresi: info@sk.ee.

Ja konstatējat, ka ir pārkāptas jūsu tiesības attiecībā uz personas datu apstrādi, lūdzam nosūtīt elektroniski parakstītu sūdzību uz e-pasta adresi kaebus@sk.ee, un mēs atbildēsim uz jūsu e-pasta ziņojumu 30 dienu laikā. Ja konstatējat, ka SK atbilde uz jūsu sūdzību nav apmierinoša, savu tiesību pārkāpuma gadījumā varat vērsties tiesā vai Lgaunijas Datu aizsardzības inspekcijā.

Turklāt jums ir tiesības pieprasīt kompensāciju par materiālo kaitējumu, kas radies jums nodarītā tiesību pārkāpuma rezultātā, balstoties uz Likumā par saistībām noteiktajiem pamatojumiem un kārtību.

7. Datu lietošana, izmantojot pilnvarotu datu apstrādātāju

SK ir tiesības saskaņā ar līgumu atļaut citai personai (t.i., gan fiziskām, gan juridiskām personām) apstrādāt personas datus. Pilnvarotie apstrādātāji ir, piemēram, SK partneri sertifikātu izsniegšanā un apkalpošanā un klientu problēmu risināšanā. SK kā datu pārzinis sniedz pilnvarotajam apstrādātājam nepieciešamos norādījumus datu apstrādei. SK ir atbildīgs par pilnvarotā datu apstrādātāja atbilstību personas datu apstrādes prasībām. Pilnvarotais datu apstrādātājs drīkst apstrādāt personas datus tikai mērķa sasniegšanai. SK apstiprina, ka ar visiem pilnvarotajiem datu apstrādātājiem tiks noslēgts līgums par konfidencialas informācijas aizsardzību un līgumi par datu aizsardzību.

E-pakalpojums, kas pieprasa jūsu personas datus no SK, pamatojoties uz jūsu uzsākto autentifikāciju vai elektronisko parakstīšanu, saskaņā ar VDAR nav SK pilnvarotais apstrādātājs.

8. Personas datu izpaušana vai paziņošana trešajām personām

SK neizpauž vai neizsniedz personas datus trešajām personām, izņemot šādus gadījumus:

- 1 šāds pienākums izriet no piemērojamiem tiesību aktiem vai saskaņā ar tiem pieņemtajiem pasākumiem (piemēram, nosūtīšana izmeklēšanas iestādei);
- 2 šādas personas ir iesaistītas pakalpojumu sniegšanā;
- 3 SK ir tiesības līguma izpildei vai līguma izpildes nodrošināšanai izpaust datus trešajām personām, tostarp kredītinformācijas un parādu piedziņas uzņēmumiem un citām personām, kas rīkojas ar parādu prasījumiem, arī juridiskajiem konsultantiem un tiesu izpildītājiem, ja persona nav ievērojusi līgumu;
- 4 attiecīgā persona rakstiski piekritusi izpaust informāciju citām trešajām personām.

SK apstiprina, ka sniegs personas datus trešajām personām tikai tādā apjomā, kāds nepieciešams attiecīgo personas datu apstrādes mērķu sasniegšanai.

9. Personas datu uzglabāšanas periods

SK apstrādā personas datus tikai tik ilgi, cik nepieciešams, lai izpildītu mērķus, kuriem personas dati tika savākti, vai izpildītu saistības, kas izriet no piemērojamiem tiesību aktiem. Lūdzu, ņemiet vērā, ka, lai sniegtu uzticamības pakalpojumus, mēs vadāmies no eIDAS Regulas par personas datu uzglabāšanu.

10. Personas datu apstrādes principu grozīšana

SK ir tiesības vienpusēji mainīt šos personas datu apstrādes principus saskaņā ar piemērojamajos tiesību aktos noteiktajām prasībām. Grozījumi tiks publicēti SK tīmekļa vietnē <https://www.sk.ee/>.