

Asmens duomenų tvarkymo principai

Versija 4.0

Galioja nuo 2018 m. gruodžio 10 d.

Tai į anglų kalbą išversto oficialaus dokumento „Isikuandmete töötlemise põhimõtted“ vertimas į Lietuvių kalbą. Originalaus dokumento ir vertimo neatitikimų atveju vadovaujamesi originaliuoju dokumentu.

Versijos ir pakeitimai		
Data	Versija	Pakeitimai
2018.12.10	4.0	<ul style="list-style-type: none">• Papildytas apdorotų asmens duomenų sąrašas• Pridėtas teisinio pagrindo darbui su duomenimis paaiškinimas• Pridėta informacija apie asmens duomenų perdavimą el. paslaugoms
2018 m. gegužės 25 d.	3.0	Atnaujinta laikantis 2018 m. gegužės 25 d. įsigaliojusių Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (toliau BDAR) reikalavimų
2018 m. kovo 1 d.	2.0	<ul style="list-style-type: none">• Pakeistas dokumento pavadinimas• Atnaujintas turinys ir struktūra• Atnaujintas surinktų asmens duomenų sąrašas• Atnaujintos principų papildymo sąlygos• Pridėta dokumento versijos informacija
2011 m. gruodžio 22 d.	1.0	Pirmoji vieša versija (Kliento duomenų apsaugos principai)

1. Bendroji informacija

Šie principai apibrėžia, kaip „SK Solutions AS“ (toliau SK) – duomenų valdytojas, užtikrina įstatymų reikalavimus atitinkančią asmens duomenų apsaugą. Šių principų tikslas – abonentams suteikti informaciją aktualiais, su asmens duomenų apdorojimu susijusiais, klausimais. SK patvirtina, kad nedirba su specialių kategorijų asmens duomenimis, kaip juos apibrėžia BDAR.

Šie principai netaikomi darbui su juridinių asmenų ar kitų institucijų duomenimis ar jų saugojimui. Asmuo, atstovaujantis juridinį asmenį, vertinamas, kaip juridinis asmuo; jis yra įgaliojasis juridinio asmens arba kitos institucijos, kurios privatus duomenys nėra apibrėžti BDAR, atstovas.

Jei jums kiltų kokių nors klausimų dėl asmens duomenų tvarkymo, susisiekite su mumis šiais kontaktais:

Duomenų valdytojas

„SK ID Solutions AS“
Adresas: Pärnu mnt 141, 11314 Talinas, Estija
Tel.: +372 610 1880
El. paštas: info@sk.ee
Faksas: +372 610 1881

Registracijos kodas: 10747013

2. Apibrėžimai

Toliau pateikiame šiame dokumente naudojamų terminų ir trumpinimų apibrėžimus ir paaiškinimus.

2.1. BDAR?

2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendras duomenų apsaugos reglamentas)

Asmens duomenys apdorojami laikantis BDAR nuostatų, tačiau SK, kaip patikimumo užtikrinimo paslaugų teikėjas, taip pat veikia laikantis specialiųjų eIDAS reglamento asmens duomenų apdorojimo reikalavimų.

2.2. Kas yra eIDAS reglamentas?

2014 m. liepos 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) Nr. 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/EB.

SK, veikianti kaip patikimumo užtikrinimo paslaugų teikėjas, savo veikloje ir teikdama paslaugas laikosi eIDAS reglamento reikalavimų. Reglamentas tiesiogiai taikomas Europos Sąjungos šalims; jame pateikiami įvairioms patikimumo užtikrinimo paslaugoms taikomi reikalavimai ir sąlygos, įskaitant specialiųjų kategorijų asmens duomenų apdorojimo reikalavimus.

2.3. Kas yra asmens duomenys ir asmens duomenų tvarkymas?

Asmens duomenys yra bet kokie su identifikuotu ar identifikuojamu fiziniu asmeniu susiję duomenys, nepriklausomai nuo tokių duomenų tipo ar formato. Asmens duomenų tvarkymas, tai bet koks su asmens duomenimis vykdomas veiksmas (įskaitant surinkimą, registravimą, keitimą, prieigos suteikimą, grąžinimą, komunikavimą ir kt.) arba keletas veiksmų, nepriklausomai nuo jų pobūdžio ar tam naudojamų priemonių.

2.4. Kas yra trečiasis asmuo?

Trečiasis asmuo, tai bet kuris asmuo (fizinis arba juridinis), kuris nėra SK darbuotojas, darbu su duomenimis įgalijotą asmuo ar sutartimi patvirtintas SK klientas.

2.5. Kas yra sertifikatas?

Skaitmeniniai duomenys, palengvinantys elektroninio parašo paslaugos vykdymą ir identiteto tikrinimą, kuriuose viešasis raktas siejamas su sertifikata gavusiu fiziniu asmeniu. Sertifikatai, leidžiantys elektroniniu būdu identifikuoti asmenį ar asmeniui pateikti elektroninį parašą, yra susiję su asmens duomenimis.

3. SK asmens duomenų tvarkymo principai

Privatumo ir asmens duomenų apsauga mums labai svarbi, todėl mes ėmėmės būtinų organizacinių, fizinių ir informacinių technologijų priemonių, leidžiančių užtikrinti duomenų integralumą, prieinamumą ir konfidencialumą.

Mes susiejome asmens duomenis, kurių mums reikia paslaugoms teikti, ir apibrėžėme tokių duomenų saugojimo tikslą, apimtį ir laikotarpį. SK darbuotojams ir įgaliotiems duomenų tvarkytojams mes surašėme reikalavimus ir instrukcijas, nurodančias, kaip tinkamai tvarkyti asmens duomenis. Mes suteikiame prieigą prie asmens duomenų tik išmokytiems tinkamai su asmens duomenimis elgtis darbuotojams ir įgaliotiems atstovams, kurie sėkmingai išlaikė atitinkamą žinių patikrinimą. SK darbuotojai ir įgaliotieji darbuotojai supranta, kad tvarkyti asmens duomenis gali tik tiek, kiek jiems reikia jų pareigoms atlikti, o įgaliotų atstovų atveju – įvykdyti sutartinius įsipareigojimus.

Mes patvirtiname, kad asmens duomenų tvarkymas vykdomas teisėtai, tinkamai, teisingais tikslais, minimaliai, saugiai ir skaidriai. Visoms mūsų veiklos kryptims taikomos galiojančių ES ir Estijos teisės aktų nuostatos, SK politika ir principai, o taip pat, galiojantys asmens duomenų tvarkymo principai. SK politika ir principai pateikti SK puslapyje: <https://sk.ee/repositoorium/>.

SK įmonė sertifikuota taikant ISO/IEC 27001: 2013 standartą – „Informacinės technologijos. Saugumo užtikrinimo metodai. Informacinės saugumo valdymo sistemos.“ Šis standartas nustato organizacijos informacijos saugumo sistemos valdymo procesams ir kritiniams informacijos saugumo punkтам taikomus reikalavimus, įskaitant technines, fizines ir organizacines saugumo priemones, leidžiančias apsaugoti asmens duomenis.

4. Asmens duomenų tvarkymo teisėtumas

Asmens duomenis SK tvarko tik sąžiningai ir teisėtai, siekiant įvykdyti sutartinius įsipareigojimus arba laikantis galiojančių įstatymų reikalavimų. SK patvirtina, kad asmens duomenis renka tik aiškiai nustatytais ir teisėtais tikslais, apsiribojant tik būtiniaisiais duomenimis, kurių reikia tokiems tikslams pasiekti.

5. Kokius asmens duomenis mes tvarkome ir kokiais tikslais?

Asmens duomenis galima tvarkyti tik tam tikru tikslu, laikantis teisinių reikalavimų.

SK asmens duomenis tvarko vadovaudamasi trimis pagrindais: tvarkymas būtinas sutartiniams įsipareigojimams įvykdyti, duomenų subjektas davė sutikimą arba tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytoji taikoma teisinė prievolė.

Asmens duomenų tvarkymas sutartiniams įsipareigojimas vykdyti reiškia, kad asmens duomenys reikalingi aukštos kokybės paslaugoms teikti. Mes nustatėme, kokie asmens duomenys reikalingi, kad SK galėtų teikti kokybiškas paslaugas, taip pat mes tvarkome tik būtiną minimalų asmens duomenų kiekį.

Jei siunčiate mums užklausą, kurioje pateikiate savo asmens duomenis, suteikiate SK sutikimą tokius duomenis tvarkyti.

Privalomų teisinių prievolių vykdymas, tai kai paslaugos teikėjui asmens duomenų tvarkymas privalomas įgyvendinant teisės aktuose nustatytą prievolę. Pavyzdžiui, kai informaciją reikia pateikti ikiteisminio tyrimo institucijai ar kitai institucijai turinčiai teisinį pagrindą.

Toliau paaiškinamas duomenų tvarkymo tikslas, teisinis pagrindas ir asmens duomenų, skirtų kiekvienam veiksmui įvykdyti, sąrašas.

Veiksmas	Duomenų tvarkymo tikslas	Teisinis pagrindas	Kokie asmens duomenys tvarkomi?
Draudimo ir (arba) paslaugų sertifikatai	Paslaugų teikimas	Sutartiniai įsipareigojimai	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pateikti asmens vardas ir pavardė 2. Asmens kodas (jei naudojamas „Smart-ID“ liudijimas, o taip pat šalis, paskyrusi asmens k) 3. Dokumento numeris 4. Dokumento galiojimo laikotarpis 5. Dokumento tipas 6. Sertifikato numeris 7. eesti.ee el. pašto adresas 8. Gyvenamosios vietos Estijos Respublikoje liudijimas arba el. patvirtinimas 9. Klientų paslaugų centro duomenys 10. Duomenys, susiję su asmens veiksmais, vykdomais jam naudojantis paslaugomis (pažymėjimų galiojimo stabdymas, atšaukimas, sertifikatų atšaukimas, vokų su PIN kodu išdavimas, sertifikatų atnaujinimas, sertifikato galiojimo informacijos tikrinimas) 11. Tapatybę patvirtinančio dokumento, naudojamo sertifikatui taikyti, kopija 12. Prašymo forma elektroniniu arba įprastu parašu pasirašyto sertifikato taikymui



			<p>13. „Mobile-ID“ sertifikato atveju, papildomai, SIM kortelės numeris, SIM kortelės gavimo patvirtinimas, pasirašytas elektroniniu arba įprastu parašu, telefono numeris ir mobiliojo telefono operatorius (el. pašto adresas Lietuvoje naudojamo Mobile-ID atveju)</p> <p>14. Jei taikomas „Smart-ID“ sertifikatas, papildomai, asmens „Smart-ID“ paskyros numeris, telefono numeris, prietaiso duomenys (modelis ir operacinės sistemos versija); el. pašto adresas, bankas (kuriame sertifikatas taikomas) ir banko patvirtinimo nuoroda. Prieš išduodant „Smart-ID“ sertifikatą, naudodamiesi gyventojų registro duomenimis mes tikriname jums pateiktų duomenų teisingumą, patvirtinant pareiškėjo statusą sertifikatui gauti (gyvas, miręs, nežinomas) ir informaciją apie esamus globėjus arba globos teisių tipą, jei reikia</p>
SK išduotas sertifikatas naudojamas tapatybės nustatymo arba elektroninio parašo tikslais*	Paslaugų teikimas	Sutartiniai įsipareigojimai	<ol style="list-style-type: none">1. Pateikti asmens vardas ir pavardė2. asmens kodas3. Informacinės sistemos, kurioje pateiktas užklauskimas dėl sertifikato galiojimo informacijos, IP adresas4. Telefono numeris ir komunikavimo kalba, naudojantis „Mobile-ID“5. Telefono, mobiliojo telefono duomenų tinklo IP adresas: modelis ir operacinės sistema, kai naudojamas „Smart-ID“6. Papildoma prie elektroninio parašo pridedama informacija (pareigos, miestas, šalis, pašto kodas, nutarimas)7. Informacija apie kitų asmenų, pasirašiusių tą patį duomenų failą, sertifikatą (nurodyti vardas ir pavardė, asmens kodas)8. Duomenys apie elektroninių paslaugų aplinką ir asmens naudojamų paslaugų apimtį (pvz., vykdomos el. paslaugos)9. Naudojantis „Smart-ID“ ir „Mobile-ID“ – el. paslaugų tekstas, išsiųstas į jūsų prietaisą.
Elektroninių parašų galiojimo patvirtinimas	Paslaugų teikimas	Sutartiniai įsipareigojimai	<ol style="list-style-type: none">1. Pasirašyto duomenų failo pavadinimas2. Duomenų failas, jei informacinės sistemos perduotas SK3. Pasirašiusių vardas, pavardė ir asmens kodas (sertifikato duomenys)



			4. Pasirašymo ir papildomos informacijos (taip pat vaidmuo, miestas, šalis, pašto kodas, nutarimas) laikas
			5. El. paslaugų teikėjas
			6. Parašo galiojimas
Užklauso kuriose nurodomi asmens duomenys	Atsakymas į užklausą	Sutikimas	SK perduoti duomenys
Tyrimų institucijų užklauso	Atsakymas į užklausą	Įstatymas	Duomenys, kurių reikalauja tyrimų institucija

* Kai mes teikiame įgaliotinių patvirtinimo paslaugą, naudodamiesi el. paslaugomis tvarkome sertifikato savininko asmens duomenis su tikslu patvirtinti asmens tapatybę, pasirašyti ir patvirtinti, jei šie sertifikatai buvo išduoti kito sertifikatus išduodančio paslaugų teikėjo.

Jei naudojate SK išduotą sertifikatą jūsų tapatybei patvirtinti arba pateikti elektroninį parašą, mes perduodame jūsų asmens duomenis el. paslaugoms, su tikslu teikti paslaugas. Asmens duomenis el. paslaugoms mes perduodame tik tuo atveju, jei turime atitinkamą jūsų sutikimą, t. y. jei įvesdami PIN jūs inicijavote tapatybės patvirtinimą ir (arba) elektroninio parašo pateikimą.

6. Teisė gauti informaciją ir skundų teikimas

Remiantis BDAR nuostatomis, asmuo turi teisę gauti prieigą prie jo (jos) asmens duomenų, reikalauti juos pakeisti, pašalinti ar perkelti.

Informacijos apie jūsų įvykdytas operacijas naudojantis „ID-card“, „Digi-ID“ arba „Mobile-ID“ galima gauti adresu <https://minutoimingud.sk.ee/>. Informacijos apie jūsų „Smart-ID“ sąskaitas ir veiksmus naudojantis „Smart-ID“ galite gauti adresu <https://portal.smart-id.com/login>. Papildomai galite SK pateikti atitinkamą užklausą.

Būtina sąlyga anksčiau įvardytoms teisėms įgyvendinti – identifikuojama unikali asmens tapatybė. Todėl mes maloniai prašome jūsų atitinkamą užklausą pateikti elektroniniu būdu pasirašomoje formoje, šiuo el. pašto adresu info@sk.ee. Į jūsų užklausą atsakysime 30 dienų laikotarpyje.

Mes atkreipiame jūsų dėmesį į tai, kad prašymas nebus tenkinamas toliau nurodytais atvejais:

- negalima nustatyti pareiškėjo tapatybės;
- pareiškėjas nėra teisiškai susijęs su duomenimis;
- prieštarautų įstatymų reikalavimams;
- prieštarautų SK teisiniams įsipareigojimams;
- galimai pažeistų kitų asmenų teises ar suvaržytų jų laisvę;
- trukdytų tinkamai teikti paslaugas;
- trukdytų teisėsaugos pareigūnams vykdyti savo pareigas;
- techniškai neįmanomas.

Jei asmens duomenų tvarkymui asmens duoda savo sutikimą, jis, bet kuriuo metu, tokį sutikimą gali atšaukti, toliau nurodytu el. pašto adresu pateikiant elektroniniu būdu pasirašytą atitinkamo prašymo formą: info@sk.ee.

Jei jūsų teisės dėl asmens duomenų tvarkymo buvo pažeistos, el. pašto adresu kaebus@sk.ee pateikite elektroniniu būdu pasirašytą skundą, o mes jums atsakysime 30 dienų laikotarpyje. Jei SK atsakymas į jūsų skundą jūsų netenkintų, jūs, dėl pažeistų jūsų teisių, galite kreiptis į teismą arba į Estijos duomenų apsaugos inspekciją.

Taip pat jūs turite teisę reikalauti kompensuoti dėl jūsų pažeistų teisių patirtus materialinius nuostolius, taikant Estijos Respublikos įsipareigojimų įstatyme nustatytas nuostatas ir procedūras.

7. Duomenų tvarkymas per įgaliotąjį duomenų tvarkytoją

Remiantis sutarties nuostatomis SK turi teisę įgalioti kitą asmenį (juridinį arba fizinį) tvarkyti asmens duomenis. Įgaliotieji duomenų tvarkytojai gali būti SK partneriai, išduodantys sertifikatus, aptarnaujantys klientus ir padedantys klientams išspręsti iškilusius nesklandumus. SK, kaip duomenų valdytojas, įgaliotajam duomenų tvarkytojui teikia būtinus nurodymus dėl duomenų tvarkymo. SK yra atsakinga už įgaliotųjų duomenų tvarkytojų atitikimą asmens duomenų tvarkymo reikalavimams. Įgaliotasis duomenų tvarkytojas asmens duomenis gali tvarkyti tik konkrečiam ir leistinam tikslui pasiekti. SK patvirtina, kad konfidencialios informacijos apsaugos ir duomenų apsaugos sutartys pasirašomos su visais įgaliotaisiais duomenų tvarkytojais.

Remiantis BDAR nuostatomis, dėl jūsų inicijuoto tapatybės patvirtinimo ar elektroninio parašo pateikimo, jūsų asmens duomenų iš SK reikalaujanti el. paslauga nėra SK įgaliotasis duomenų tvarkytojas.

8. Asmens duomenų atskleidimas arba perdavimas trečiosioms šalims

SK neatskleidžia ir neperduoda jokių asmens duomenų jokioms trečiosioms šalims, išskyrus toliau nurodytus atvejus:

- 1 iškilus pareigai dėl atitinkamų teisės aktų ar jų pagrindu taikomų priemonių (pavyzdžiui, duomenis perduodant tiriančiajai institucijai).
- 2 Asmenys susiję su paslaugų teikimu.
- 3 SK turi teisę, siekiant įvykdyti sutarties įsipareigojimus, atskleisti asmens duomenis trečiosioms šalims, įskaitant kredito informacijos ir skolų išieškojimo įmones ir kitus asmenis, administruojančius skolų bylas, o taip pat teisės advokatams ir antstoliams, jei asmuo nevykdo sutarties įsipareigojimų.
- 4 Susijęs asmuo pateikia raštišką sutikimą atskleisti informaciją trečiosioms šalims.

SK patvirtina, kad asmens duomenis trečiosioms šalims atskleidžia tik tiek, kiek tai būtina, siekiant tikslų, dėl kurių tvarkomi asmens duomenys.

9. Asmens duomenų saugojimo laikotarpis

SK tvarko asmens duomenis tik tiek laiko, kiek tai būtina, siekiant tikslų, dėl kurių asmens duomenys renkami arba vykdomi įsipareigojimus, atsirandančius dėl galiojančių įstatymų reikalavimų. Atkreipiame jūsų dėmesį į tai, kad norint teikti patikimumo užtikrinimo paslaugas, mes turime vadovautis eIDAS reglamento nuostatomis dėl asmens duomenų saugojimo.

10. Asmens duomenų tvarkymo principų papildymai

SK turi teisę vienašališkai keisti šiuos asmens duomenų tvarkymo principus, kaip tai numato atitinkamų ir galiojančių įstatymų reikalavimai. Papildymai skelbiami SK tinklapyje <https://www.sk.ee/>.