

Personas datu apstrādes principi

Versija 6.0

Spēkā no 2020. gada 28. septembra

Šis dokuments ir oriģinālā dokumenta "Principles of processing personal data" oficiālais tulkojums. Ja rodas pretruna starp oriģinālo dokumentu un tulkojumu, noteicošais ir oriģināls.

Versija un izmaiņas		
Datums	Versija	Izmaiņas
2020. gada 28. septembra	6.0	- Pievienota informācija par MyID portālu - Pievienota informācija par datu apstrādes ģeogrāfisko reģionu - Pievienota informācija par iespēju iesniegt sūdzību Latvijas un Lietuvas uzraugošajām iestādēm - Atjaunināta dokumenta struktūra - Atjauninātas vietņu un e-pasta adreses
2019. gada 5. decembrī	5.0	- Grozīts apstrādājamo personas datu saraksts - Atjaunināta dokumenta struktūra un saturs - Pievienota informācija par nepilngadīgo personas datu apstrādi - Pievienota informācija par personas datu īpašu kategoriju apstrādi - Pievienota informācija par automatizētiem lēmumiem - Pievienota informācija par personas datu avotiem - Atjaunināta informācija par personas datu glabāšanas periodu Pievienota datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija
2018. gada 10. decembrī	4.0	- Grozīts apstrādājamo personas datu saraksts - Pievienoti paskaidrojumi par apstrādes juridiskajiem pamatiem - Pievienota informācija par personas datu pārsūtīšanu uz e-pakalpojumiem
2018. gada 25. maijs	3.0	Atjaunināts saskaņā ar Vispārīgās datu aizsardzības regulas (turpmāk — „VDAR”) prasībām, kas stājās spēkā 2018. gada 25. maijā
2018. gada 1. marts	2.0	- Mainīts dokumenta virsraksts - Pārskatīts saturs un struktūra - Atjaunināts vāktu personas datu saraksts - Pārskatīti nosacījumi principu grozīšanai - Pievienota informācija par dokumentu versiju

2011. gada 22. decembris	1.0	Pirmā publiskā versija (Klientu datu aizsardzības principi)
-----------------------------	-----	---

1. Vispārīga informācija

Šie personas datu apstrādes principi apraksta, kā SK ID Solutions AS (turpmāk — „SK”) kā datu pārzinis nodrošina personas datu aizsardzību saskaņā ar piemērojamiem tiesību aktiem. Šo principu mērķis ir sniegt abonentiem informāciju par attiecīgajiem jautājumiem, kas saistīti ar personas datu apstrādi.

Šie principi neattiecas uz juridisko personu vai citu iestāžu datu uzglabāšanu un apstrādi. Persona, kas pārstāv juridisko personu vai citu iestādi, netiek uzskatīta par fizisku personu; tā ir juridiskās personas vai citas iestādes pilnvarots pārstāvis, kura personas datus neaptver VDAR.

Ja jums ir kādi jautājumi, kas saistīti ar personas datu apstrādi, lūdzam sazināties ar mums, izmantojot šo kontaktinformāciju:

Datu pārzinis:

SK ID Solutions AS

Adrese: Pärnu mnt 141, 11314 Tallina, Igaunija

Tālrunis: +372 610 1880

E-pasts: info@skidsolutions.eu

Fakss: +372 610 1881

Reģistrācijas numurs: 10747013

Datu aizsardzības speciālists:

E-pasts: dpo@skidsolutions.eu

2. Definīcijas

Tālāk mēs izskaidrojam definīcijas un saīsinājumus, kas izmantoti šajos principos.

2.1. Kas ir VDAR?

Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula).

Personas dati tiek apstrādāti saskaņā ar VDAR, tomēr ņemiet vērā, ka SK kā uzticamības pakalpojumu sniedzējs vadās arī no eIDAS Regulā noteiktajām īpašajām prasībām par personas datu apstrādi.

2.2. Kas ir eIDAS Regula?

Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) Nr. 910/2014 (2014. gada 23. jūlijs) par elektronisko identifikāciju un uzticamības pakalpojumiem elektronisko darījumu veikšanai iekšējā tirgū un ar ko atceļ Direktīvu 1999/93/EK.

SK kā uzticamības pakalpojumu sniedzējs savā darbībā un pakalpojumu sniegšanā vadās pēc eIDAS Regulas. Regula ir tieši piemērojama Eiropas Savienībā, ietver prasības un nosacījumus dažādu uzticamības pakalpojumu sniegšanai, tostarp īpašas prasības personas datu apstrādei.

2.3. Kas ir personas dati, un kas ir personas datu apstrāde?

Personas dati ir jebkuri dati, kas attiecas uz identificētu vai identificējamu fizisku personu, neatkarīgi no formas vai formāta, kādā pastāv šādi dati. Personas datu apstrāde ir jebkura darbība, kas veikta ar personas datiem (tostarp savākšana, reģistrēšana, uzglabāšana, pārveidošana, piekļuves piešķiršana, izgūšana, paziņošana utt.), vai vairākas darbības neatkarīgi no tā, kādā veidā darbības tiek veiktas vai kādi līdzekļi tiek izmantoti.

2.4. Kas ir trešā persona?

Trešā persona ir jebkura persona (gan juridiska, gan fiziska persona), kas nav SK līgumiskais klients, darbinieks vai pilnvarots datu apstrādātājs.

2.5. Kas ir pārzinis?

„Pārzinis” ir fiziska vai juridiska persona, publiska iestāde, aģentūra vai jebkura cita institūcija, kas patstāvīgi vai kopīgi ar citām nosaka personas datu apstrādes mērķus un līdzekļus. Šī dokumenta kontekstā pārzinis ir SK.

2.6. Kas ir apstrādātājs?

„Apstrādātājs” ir fiziska vai juridiska persona, publiska iestāde, aģentūra vai jebkura cita institūcija, kurai SK līgumiski ir uzdevusi apstrādāt personas datus pārziņa vārdā.

2.7. Kas ir sertifikāts?

Digitālie dati, kas atvieglo elektronisko parakstīšanu un identitātes pārbaudi, kuros publiskā atslēga attiecas uz fizisko personu, kurai pieder sertifikāts. Sertifikāti, kas ļauj veikt elektronisku identitātes pārbaudi vai elektronisku parakstīšanu, ir saistīti ar personas datiem.

2.8. Kas ir e-pakalpojums?

E-pakalpojums ir informācijas sistēma, lietojumprogramma vai e-vide, kurā tiek izmantoti SK sniegtie pakalpojumi (Mobile-ID, Smart-ID, ID karte) personu autentificēšanai vai elektronisko parakstu iespējošanai.

2.9. Kas ir reģistrācijas iestāde?

„Reģistrācijas iestāde” ir organizācija, kas ir atbildīga par personu identificēšanu un autentificēšanu. Turklāt reģistrācijas iestāde var pieņemt sertifikātu pieprasījumus, tos pārbaudīt un/vai tos nosūtīt SK.

3. SK personas datu apstrādes principi

Privātums un personas datu aizsardzība mums ir ļoti svarīga, tāpēc esam pieņēmuši nepieciešamos organizatoriskos, fiziskos un informācijas tehnoloģiju drošības pasākumus, lai nodrošinātu datu integritāti, pieejamību un konfidencialitāti.

Mēs esam noteikuši pakalpojumu sniegšanai nepieciešamos personas datus un norādījuši šo datu saglabāšanas mērķi, apjomu un laiku. Mēs esam noteikuši prasības un norādījumus SK darbiniekiem un pilnvarotajiem datu apstrādātājiem, kā pareizi apstrādāt personas datus. Piekļuvi personas datiem mēs piešķiram tikai apmācītiem darbiniekiem un pilnvarotiem datu apstrādātājiem, kuri ir nokārtojuši attiecīgu kvalifikācijas pārbaudi. SK darbinieki un pilnvarotie darbinieki apzinās, ka viņiem ir tiesības apstrādāt personas datus tikai tādā apjomā, kāds nepieciešams viņu pienākumu veikšanai vai, kā tas ir pilnvaroto datu apstrādātāju gadījumā, līgumsaistību izpildei.

Mēs apstiprinām, ka personas datu apstrāde ir likumīga, taisnīga, piemērota mērķim, minimāla, droša un pārredzama. Visas mūsu darbības tiek vadītas atbilstoši spēkā esošajiem ES un Igaunijas tiesību aktiem, SK politikām un principiem, kā arī šiem personas datu apstrādes principiem. SK politikas un principi ir pieejami SK tīmekļa vietnē: <https://www.skidsolutions.eu/en/repository/>.

SK ir sertificēts saskaņā ar standartu ISO/IEC 27001: 2013 „Informācijas tehnoloģija. Drošības metodes. Informācijas drošības pārvaldības sistēmas.” Šis ir standarts, kas nosaka prasības organizācijas informācijas drošības sistēmas pārvaldības procesiem un kritiskajiem informācijas drošības līdzekļiem, tostarp tehniskos, fiziskos un organizatoriskos drošības pasākumus personas datu aizsardzībai.

4. Personas datu avoti

SK iegūst personas datus no šādiem avotiem:

- no personas;
- no personas ierīcēm (Smart-ID gadījumā);
- no reģistriem (piemēram, no iedzīvotāju reģistriem)
- no e-pakalpojumu sniedzējiem;
- no reģistrācijas iestādēm vai e-identifikācijas pakalpojumu sniedzējiem (piemēram, no bankām, mobilo sakaru operatoriem, policijas un robežsardzes)

5. Personas datu apstrādes likumība

SK veic personas datu apstrādi tikai godīgi un likumīgi. SK apliecina, ka veic personas datu apstrādi tikai skaidri noteiktos un likumīgos nolūkos un personas datu apstrādes laikā aprobežojas ar minimāli nepieciešamo personas datu apjomu, kas ir vajadzīgs, lai sasniegtu personas datu apstrādes mērķi.

Apstrādājam personas datus uz šādiem tiesiskajiem:

- **Līguma izpilde:** personas datu apstrāde līguma izpildei nozīmē, ka mums ir nepieciešami personas dati, lai sniegtu kvalitatīvu apkalpošanu. Esam noskaidrojuši, kādi personas dati ir nepieciešami SK, lai sniegtu pakalpojumus, un minimizējam apstrādei pakļauto personas datu apjomu.
- **Pienākumu izpilde saskaņā ar likumu:** pienākumu izpilde saskaņā ar likumu ir personas datu apstrāde, kas mums ir jāveic saskaņā ar likumu kā pakalpojumu sniedzējam. Piemēram, apstrādājam personas datus, atbildot uz tiesībaizsardzības iestāžu juridiski pamatotiem pieprasījumiem.
- **Piekrišana:** pamatojoties uz piekrišanu, apstrādājam Jūsu biometriskos datus biometriskās identifikācijas gadījumā (skat. arī 6.2. sadaļu). Turklāt apstrādājam personas datus, atbildot uz pieprasījumiem, kas satur personas datus. Šajā gadījumā, nosūtot pieprasījumu SK, Jūs sniegsiet piekrišanu savu personas datu apstrādei.

6. Kādus personas datus un kādiem mērķiem mēs apstrādājam?

Tālāk, pievēršot uzmanību katram darbības veidam, detalizēti paskaidrosim, kāds ir apstrādes mērķis, tās tiesiskais pamats un kādus personas datus apstrādājam.

Darbība	Apstrādes mērķis	Juridiskais pamats	Kādi personas dati tiek apstrādāti?
Sertifikātu izdošana un/vai apkalpošana	Pakalpojuma sniegšana	Apstrāde ir nepieciešama līguma izpildei; biometriskie personas dati tiek apstrādāti, pamatojoties uz piekrišanu	1. Personas vārds un uzvārds. 2. Personas identifikācijas numurs (piesakoties Smart-ID sertifikātam, arī valsts, kas izdevusi personas identifikācijas numuru). 3. Igaunijas valsts ID-1 formāta dokumentiem**: dokumenta numurs; dokumenta derīguma periods; dokumenta veids, e-pasta adrese portālā eesti.ee. 4. Sertifikāta numurs. 5. Igaunijas rezidences vai e-rezidences esamība. 6. Klientu apkalpošanas centra dati. 7. Dati par personas veiktajām darbībām, lietojot pakalpojumu (sertifikātu apturēšana, apturēšanas izbeigšana, sertifikātu atsaukšana, PIN aplokšņu izsniegšana, sertifikātu atjaunošana, sertifikāta derīguma informācijas pārbaude). 8. Tā personu apliecinošā dokumenta kopija, kas izmantots, piesakoties sertifikātam. 9. Elektroniski vai ar roku parakstīta sertifikāta pieteikuma veidlapa. 10. Mobile-ID sertifikāta gadījumā arī SIM kartes numurs, elektroniski vai ar roku parakstīts apstiprinājums par SIM kartes saņemšanu, tālruņa numurs un mobilo sakaru operators (e-pasta adrese Lietuvas Mobile-ID sertifikātu gadījumā). 11. Smart-ID sertifikātu pieteikumiem papildus arī personas dzimšanas datums, Smart-ID konta numurs, tālruņa numurs, saziņas valoda, ierīces dati: modelis un operētājsistēmas versija, ierīces nosaukums (<i>draudzīgais nosaukums</i>), ierīces IP adrese un citi tehniskie parametri; e-pasta adrese, bankas saites apstiprinājums.

			Izsniedzot Smart-ID, tiek pārbaudīta mums iesniegto datu atbilstība iedzīvotāju reģistram: Igaunijai – personas kods, uzvārds, vārds, sertifikāta pieteicēja statuss (dzīvs, miris, nav zināms), nepilngadīgajiem arī dati par likumīgo aizbildņu esamību un aizbildnības veidu, ilgumu un statusu; Lietuvai – personas kods, uzvārds, vārds, personas datu statuss, nepilngadīgajiem arī tēva un mātes personas kodi un vārdi. 12. Papildu informācija Smart-ID sertifikātu pieteikumiem, izmantojot automātiskās biometriskās identificēšanas metodi: personas dzīvesvietas valsts, reģistrācijā izmantotā dokumenta papildu dati (dokumenta veids, izdošanas valsts, dokumenta numurs, pilsonība, dzimšanas datums, dzimums, dokumenta derīguma termiņš, personas sejas attēls, dokumentu autentiskuma pārbaudei nepieciešamie tehniskie dati), biometriskajā identificēšanā iegūtais sejas attēls, biometriskajā identificēšanā ierakstītais video, neveiksmīgu reģistrācijas mēģinājumu skaits. 13. Smart-ID izsniegšanai personām, kurām nav personas koda, papildus: pases vai ID kartes numurs un dokumenta izsniegšanas valsts.
SK izsniegts sertifikāts tiek izmantots autentificēšanai vai elektroniskai parakstīšanai*	Pakalpojuma sniegšana	Apstrāde ir nepieciešama līguma izpildei	1. Personas vārds un uzvārds. 2. Personas kods; personām, kas nav Baltijas valstu pilsoņi, pases vai ID kartes numurs. 3. Tās informācijas sistēmas IP adrese, kurā tika pieprasīta sertifikāta derīguma informācija. 4. Tālruņa numurs un saziņas valoda, lietojot Mobile-ID.

			5. Izmantojot Smart-ID, ierīces izmantotā tīkla IP adrese, ierīces dati: modelis un operētājsistēmas versija, un cita informācija par ierīces tehniskajiem parametriem; PIN kodu statuss. 6. Elektroniskajiem parakstiem pievienotā papildu informācija (loma, pilsēta, novads, pasta indekss, lēmums). 7. Informācija par citu personu sertifikātu (vārdi un uzvārdi, personas identifikācijas numuri), kas parakstījuši to pašu datu failu. 8. Datu faila nosaukums. 9. Datu fails, ja informācijas sistēma to nosūtījusi SK. 10. E-pakalpojumu sniedzējs, kura pakalpojums ir izmantots. 11. Izmantojot Smart-ID un Mobile-ID, teksts, ko e-pakalpojums nosūtījis uz jūsu ierīci.
Elektronisko parakstu derīguma apstiprinājums	Pakalpojuma sniegšana	Apstrāde ir nepieciešama līguma izpildei	1. Parakstītā datu faila nosaukums 2. Datu fails, ja informācijas sistēma to pārraidījusi uz SK. 3. Parakstītāju vārdi un personas identifikācijas numuri (sertifikāta dati). 4. Parakstīšanas laiks un papildu informācija (arī loma, pilsēta, novads, pasta indekss, lēmums). 5. E-pakalpojuma sniedzējs. 6. Paraksta derīgums.
Vaicājumi, kas satur personas datus	Atbildēšana uz vaicājumu	Piekrišana	Dati, kas ir pārraidīti uz SK
Vaicājumi no izmeklēšanas iestādēm	Atbildēšana uz vaicājumu	Likums	Izmeklēšanas iestādes pieprasītie dati

*Kad mēs sniedzam pilnvaras derīguma apstiprinājuma pakalpojumu, autentifikācijai, parakstīšanai un apstiprināšanai mēs apstrādājam, izmantojot e-pakalpojumus, sertifikāta īpašnieka personas datus, ja šo sertifikātu ir izsniedzis cits sertifikācijas pakalpojumu sniedzējs.

Ja izmantojat SK izsniegto sertifikātu autentifikācijai vai elektroniskai parakstīšanai e-pakalpojumā, mēs pārsūtīsim jūsu personas datus uz e-pakalpojumu, lai nodrošinātu šo pakalpojumu. Mēs pārsūtīsim jūsu personas informāciju uz e-pakalpojumu tikai ar jūsu piekrišanu, tas ir, tikai tad, ja esat uzsācis autentifikācijas un/vai elektroniskās parakstīšanas operāciju, ievadot atbilstošo PIN kodu.

** ID-1 formāta dokumenti ir personu apliecinoši dokumenti, kas atbilst ISO/IEC 7810 izmēru prasībām, piemēram, ID karte, uzturēšanās atļauja, digitālā e-iedzīvotāja ID karte un diplomāta ID karte.

6.1. Nepilngadīgo personas datu apstrāde

SK pakalpojumus var lietot nepilngadīgie. Nepilngadīgajiem nepieciešama vecāku vai aizbildņu piekrišana kvalificēta Smart-ID reģistrācijai, Mobile-ID līguma noslēgšanai un ID kartes lietojumiem. Piekrišanas pieprasīšana ir iebūvēta Smart-ID lietojumprogrammā kvalificēta Smart-ID reģistrācijai, un bez šīs piekrišanas nepilngadīgie nevar izmantot šo Smart-ID pakalpojumu. Izmantojot biometrisku identifikāciju, Smart-ID var reģistrēt tikai personas, kas ir vecākas par 18 gadiem.

Nepilngadīgie var pieteikties nekvalificēta vai ierobežotu tiesību Smart-ID pamata komplekta lietošanai bankas pakalpojumu līguma ietvaros. Ja kāds no vecākiem vai likumīgais aizbildnis ir piešķīris šādu pilnvarojumu, izmantojot bankas pakalpojumu līgumu, nepilngadīgajam nav nepieciešama atsevišķa atļauja nekvalificēta Smart-ID lietošanai. Par kvalificētu un nekvalificētu Smart-ID vairāk varat uzzināt Smart-ID portālā.

Vecāks vai aizbildnis uzņemas atbildību par sekām, kas rodas, izmantojot SK sniegtos pakalpojumus (Mobile-ID, Smart-ID, ID karte). Viņiem arī jāizskaidro nepilngadīgajam sertifikātu lietošanas noteikumi un nosacījumi, kā arī pakalpojuma lietošanas drošības prasības.

Par nepilngadīgajiem SK apstrādā tos pašus personas datus, ko par pieaugušajiem, kā arī informāciju par vecāku vai likumīgā aizbildņa piekrišanu un saikni starp bērnu un vecāku/aizbildni (skat. tabulu 6. sadaļā).

6.2. Personas datu īpašu kategoriju apstrāde

Saskaņā ar Vispārīgo datu aizsardzības regulu personas datu īpašas kategorijas var apstrādāt, ja ir personas skaidri izteikta piekrišana. Ja, reģistrējoties Smart-ID, autentificēšanai jūs izvēlaties automātiskās biometriskās identifikācijas metodi, reģistrācijas gaitā SK lūgs jūsu piekrišanu biometriskos personas datu apstrādei. Apstrādājami biometriskie dati ir sejas attēls, kas iegūts no jūsu ierakstītā video. Sejas attēla apstrāde ir nepieciešama identitātes pārbaudei Smart-ID konta reģistrācijā. Turklāt SK drīkst veikt pārbaudes, izmantojot jūsu biometriskos personas datus, lai garantētu jūsu elektroniskās identitātes drošumu un pārbaudītu izmantoto tehnisko risinājumu kvalitāti.

Ja nevēlaties, lai tiktu apstrādāti jūsu biometriskie dati, varat izvēlēties citu reģistrācijas metodi (internetbanka vai klientu apkalpošanas vieta, Mobile-ID, ID karte).

7. Datu apstrādes ģeogrāfiskais reģions

Parasti SK apstrādā Jūsu personas datus Eiropas Savienībā vai Eiropas Ekonomikas zonā. Ja izmantojam procesorus, kas atrodas ārpus Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomikas zonas, mēs to darām, pamatojoties uz Eiropas Komisijas pieņemto lēmumu par adekvātumu, parakstām ar partneri standarta noteikumus par datu aizsardzību vai veicam citus atbilstošus aizsardzības pasākumus saskaņā ar Vispārīgo datu aizsardzības regulu.

8. Automātiski lēmumi

Saskaņā ar Vispārīgo datu aizsardzības regulu personai ir tiesības, lai par viņu netiktu pieņemti lēmumi, kuru pamatā ir tikai automātiska apstrāde un no kuriem šai personai rodas juridiskas vai citas materiālas sekas. Automātiskus lēmumus var pieņemt, ja nepieciešams, lai izpildītu līgumu starp pārzini un personu, ja to atļauj likums vai ar personas skaidri izteiktu piekrišanu.

SK pieņems automātiskus lēmumus, pamatojoties uz jūsu biometriskajiem datiem (sejas attēlu), izmantojot identificēšanas apstrādātāju, ja izvēlaties biometrisko identifikāciju kā sava Smart-ID konta reģistrācijas veidu. Šajā gadījumā SK reģistrācijas gaitā lūgs jūsu attiecīgo piekrišanu. Ja nepiekrītat, ka jūsu biometriskie dati tiek apstrādāti un izmantoti automātisku lēmumu pieņemšanai identifikācijas nolūkos, Smart-ID konta reģistrācijai varat izvēlēties citu autentificēšanas metodi (internetbanka vai filiāle, Mobile-ID, ID karte).

Līguma izpildei SK arī pieņems automātiskus lēmumus, pamatojoties uz jūsu personas datiem, par sertifikātu izsniegšanu vai tās atteikumu, pamatojoties uz datiem, kas iegūti no reģistriem. SK turklāt ar automātisku lēmumu apstiprinās elektroniskās Smart-ID lietojumprogrammas.

9. Tiesības iegūt informāciju un sūdzību iesniegšana

Saskaņā ar VDAR personai ir tiesības piekļūt saviem personas datiem, kā arī pieprasīt datu dzēšanu vai datu pārņemšanu un apstrādes ierobežošanu.

Lai iepazītos ar personas datiem, varat nosūtīt attiecīgu pieprasījumu SK. Minēto tiesību īstenošanas nosacījums ir tas, ka persona ir nepārprotami identificējama, tādēļ lūdzam iesniegt attiecīgu pieteikumu ar elektronisko parakstu uz e-pasta adresi info@skidsolutions.eu.

Mēs uzsveram, ka pieprasījumu nevar izpildīt šādos gadījumos:

- pieteikuma iesniedzēja identitāti nevar identificēt;
- pieteikuma iesniedzējs nav juridiski saistīts ar datiem;
- tas būtu pretrunā noteiktu likumu prasībām;
- tas būtu pretrunā ar SK juridiskajām saistībām;
- tas var kaitēt citas personas tiesībām un brīvībām;
- tas var kavēt pakalpojuma sniegšanu vai izraisīt pakalpojuma nesniegšanu;
- tas var kavēt tiesībaizsardzības iestāžu darbu;
- tas nav tehniski iespējams.

MyID portālā varat redzēt personas datus, ko SK ir apstrādājis sertifikāta izsniegšanas un izmantošanas laikā. Informāciju par jūsu veiktajām operācijām ar ID karti, Digi-ID vai Mobile-ID var iegūt vietnē Minu ID toimingud portālā. Smart-ID portālā varat atrast informāciju par Jūsu Smart-ID kontiem un darbībām, kas veiktas ar Smart-ID palīdzību.

Ja personas datu apstrāde ir balstīta uz piekrišanu, jebkurā laikā varat atsaukt savu piekrišanu, iesniedzot pieteikumu elektroniski parakstītā veidā uz šo e-pasta adresi: [info\[A\]skidsolutions.eu](mailto:info[A]skidsolutions.eu).

Ja konstatējat, ka ir pārkāptas jūsu tiesības attiecībā uz personas datu apstrādi, lūdzam nosūtīt elektroniski parakstītu sūdzību uz e-pasta adresi [dpo\[A\]skidsolutions.eu](mailto:dpo[A]skidsolutions.eu), un mēs atbildēsim uz jūsu e-pasta ziņojumu 30 dienu laikā. Ja konstatējat, ka SK atbilde uz jūsu sūdzību nav apmierinoša, savu tiesību pārkāpuma gadījumā varat sazināties ar Igaunijas Datu aizsardzības inspekciju, Latvijas Datu aizsardzības inspekciju vai Lietuvas Datu aizsardzības inspekciju.

10. Datu lietošana, izmantojot pilnvarotu datu apstrādātāju

SK ir tiesības saskaņā ar līgumu atļaut citai personai (t.i., gan fiziskām, gan juridiskām personām) apstrādāt personas datus. Pilnvarotie apstrādātāji ir, piemēram, SK partneri sertifikātu izsniegšanā un apkalpošanā un klientu problēmu risināšanā. SK kā datu pārzinis sniedz pilnvarotajam apstrādātājam nepieciešamos norādījumus datu apstrādei. SK ir atbildīgs par pilnvarotā datu apstrādātāja atbilstību personas datu apstrādes prasībām. Pilnvarotais datu apstrādātājs drīkst apstrādāt personas datus tikai mērķa sasniegšanai. SK apstiprina, ka ar visiem pilnvarotajiem datu apstrādātājiem tiks noslēgts līgums par konfidencialas informācijas aizsardzību un līgumi par datu aizsardzību. SK pilnvaroto datu apstrādātāju saraksts ir pieejams [šeit](#).

E-pakalpojums, kas pieprasa jūsu personas datus no SK, pamatojoties uz jūsu uzsākto autentifikāciju vai elektronisko parakstīšanu, saskaņā ar VDAR nav SK pilnvarotais apstrādātājs.

11. Personas datu izpaušana vai paziņošana trešajām personām

SK neizpauž vai neizsniedz personas datus trešajām personām, izņemot šādus gadījumus:

1. šāds pienākums izriet no piemērojamiem tiesību aktiem vai saskaņā ar tiem pieņemtajiem pasākumiem (piemēram, nosūtīšana izmeklēšanas iestādei);
2. šādas personas ir iesaistītas pakalpojumu sniegšanā;
3. SK ir tiesības līguma izpildei vai līguma izpildes nodrošināšanai izpaust datus trešajām personām, tostarp kredītinformācijas un parādu piedziņas uzņēmumiem un citām personām, kas rīkojas ar parādu prasījumiem, arī juridiskajiem konsultantiem un tiesu izpildītājiem, ja persona nav ievērojusi līgumu;
4. attiecīgā persona rakstiski piekritusi izpaust informāciju citām trešajām personām.

SK apstiprina, ka sniegs personas datus trešajām personām tikai tādā apjomā, kāds nepieciešams attiecīgo personas datu apstrādes mērķu sasniegšanai.

SK ar LDAP pakalpojuma starpniecību izpauž jūsu derīgos Igaunijas sertifikātus, kas saistīti ar personu apliecinošiem dokumentiem (ieskaitot Mobile-ID) to derīguma laikā. Papildu informācija par LDAP pakalpojumu ir pieejama [šeit](#).

12. Personas datu uzglabāšanas periods

SK apstrādā personas datus tikai tik ilgi, cik nepieciešams, lai izpildītu mērķus, kuriem personas dati tika savākti, vai izpildītu saistības, kas izriet no piemērojamiem tiesību aktiem. Lūdzu, ņemiet vērā, ka, lai sniegtu uzticamības pakalpojumus, mēs vadāmies no eIDAS Regulas par personas datu uzglabāšanu un Igaunijas Elektroniskās identifikācijas un elektronisko darījumu uzticamības pakalpojumu likuma. SK ir jā saglabā personas dati vismaz 10 gadus pēc sertifikāta derīguma termiņa beigām, lai nepieciešamības gadījumā pierādītu jūsu identitātes ļaunprātīgu izmantošanu un SK darbību piemērotību pakalpojumu sniegšanā. Datu un pierādījumu glabāšana ir nepieciešama saskaņā ar likumu, un to pārbauda neatkarīgi auditori un uzraudzības institūcijas.

13. Personas datu apstrādes principu grozīšana

SK ir tiesības vienpusēji grozīt šos personas datu apstrādes principus, ievērojot tiesību aktos noteiktās prasības. Grozījumi tiek publicēti [SK mājaslapā](#) un stājas spēkā nekavējoties.