

Darbo su asmens duomenimis principai

Versija 5.0

Galioja nuo 2019 m. gruodžio 5 d.

Tai į anglų kalbą išversto oficialaus dokumento „Isikuandmete töötlemise põhimõtted“ vertimas į Lietuvos kalbą. Originalaus dokumento ir vertimo neatitikimų atveju vadovaujama originaliuoju dokumentu.

Versijos ir pakeitimai		
Data	Versija	Pakeitimai
2018.12.05	5.0	<ul style="list-style-type: none"> • Papildytas apdorotų asmens duomenų sąrašas • Atnaujinta dokumento struktūra ir turinys • Pridėta informacija apie nepilnamečių asmenų duomenų tvarkymą • Pridėta informacija apie specialiųjų kategorijų asmens duomenų tvarkymą • Pridėta informacija apie automatizuotus sprendimus • Pridėta informacija apie asmens duomenų šaltinius • Atnaujinta asmens duomenų saugojimo laikotarpio informacija • Pridėti kontaktiniai duomenų apsaugos pareigūno duomenys
2018.12.10	4.0	<ul style="list-style-type: none"> • Papildytas apdorotų asmens duomenų sąrašas • Pridėtas teisinio pagrindo darbu su duomenimis paaiškinimas • Pridėta informacija apie asmens duomenų perdavimą el. paslaugoms
2018.12.25	3.0	Atnaujinta laikantis 2018 m. gegužės 25 d. įsigaliojusių Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (toliau BDAR) reikalavimų
2018.03.01	2.0	<ul style="list-style-type: none"> • Pakeistas dokumento pavadinimas • Atnaujintas turinys ir struktūra • Atnaujintas surinktų asmens duomenų sąrašas • Atnaujintos principų papildymo sąlygos • Pridėta dokumento versijos informacija
2011.12.22	1.0	Pirmoji vieša versija (Kliento duomenų apsaugos principai)

1. Bendroji informacija

Šie asmens duomenų apdorojimo principai apibrėžia, kaip „SK Solutions AS“ (toliau SK) – duomenų valdytojas, užtikrina įstatymų reikalavimus atitinkančią asmens duomenų apsaugą. Šių principų tikslas – abonentams suteikti informaciją aktualiais, su asmens duomenų apdorojimu susijusiais, klausimais.

Šie principai netaikomi darbui su juridinių asmenų ar kitų institucijų duomenimis ar jų saugojimui. Asmuo, atstovaujantis juridinį asmenį, vertinamas, kaip juridinis asmuo; jis yra įgaliojasis juridinio asmens arba kitos institucijos, kurios privatūs duomenys nėra apibrėžti BDAR, atstovas.

Jei jums kiltų kokių nors klausimų dėl darbo su privačiais duomenimis, susisiekite su mumis šiais kontaktais:

Duomenų valdytojas:

„SK ID Solutions AS“

Adresas: Pärnu mnt. 141, 11314 Tallinn, Estonia (Estija)

Tel.: +372 610 1880

El. Pastas: info@sk.ee

Faksas: +372 610 1881

Registracijos kodas: 10747013

Duomenų apsaugos pareigūnas:

El. Pastas: dpo@sk.ee

2. Apibrėžimai

Toliau pateikiame šiame dokumente naudojamų terminų ir trumpinimų apibrėžimus ir paaiškinimus.

2.1. Kas yra BDAR?

2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

Asmens duomenys apdorojami laikantis BDAR nuostatų, tačiau SK, kaip patikimumo užtikrinimo paslaugų teikėjas, taip pat veikia laikantis specialiujų eIDAS reglamento asmens duomenų apdorojimo reikalavimų.

2.2. Kas yra eIDAS reglamentas?

2014 m. liepos 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) Nr. 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/EB.

SK, veikianti kaip patikimumo užtikrinimo paslaugų teikėjas, savo veikloje ir teikdama paslaugas laikosi eIDAS reglamento reikalavimų. Reglamentas tiesiogiai taikomas Europos Sąjungos šalims; jame pateikiami įvairioms patikimumo užtikrinimo paslaugoms taikomi reikalavimai ir sąlygos, įskaitant specialiuosius asmens duomenų apdorojimo reikalavimus.

2.3. Kas yra asmens duomenys ir kas yra darbas su asmens duomenimis?

Asmens duomenys yra bet kokie su identifikuotu ar identifikuojamu fiziniu asmeniu susiję duomenys, nepriklausomai nuo tokių duomenų tipo ar formato. Darbas su asmens duomenimis, tai bet koks su asmens duomenimis vykdomas veiksmas (įskaitant surinkimą, registravimą, keitimą, prieigos suteikimą, grąžinimą, komunikavimą ir kt.) arba keletas veiksmų, nepriklausomai nuo jų pobūdžio ar tam naudojamų priemonių.

2.4. Kas yra trečiasis asmuo?

Trečiasis asmuo, tai bet kuris asmuo (fizinis arba juridinis), kuris nėra SK darbuotojas, darbu su duomenimis įgaliotas asmuo ar sutartimi patvirtintas SK klientas.

2.5. Kas yra duomenų valdytojas?

„Duomenų valdytojas“ yra fizinis arba juridinis asmuo, viešoji įstaiga, agentūra ar bet koks kitas asmuo ar asmenų grupė, apibrėžianti (-is) asmens duomenų naudojimo tikslus ir priemones. Šio dokumento kontekste duomenų valdytojas yra SK.

2.6. Kas yra duomenų naudotojas?

„Duomenų naudotojas“ yra fizinis arba juridinis asmuo, viešoji įstaiga, agentūra ar bet koks kitas asmuo, kurį SK paskyrė apdoroti asmens duomenis jos vardu.

2.7. Kas yra liudijimas?

Skaitmeniniai duomenys, palengvinantys elektroninio parašo paslaugos vykdymą ir identiteto tikrinimą, kuriuose viešasis raktas siejamas su liudijimą gavusiu fiziniu asmeniu. Liudijimai, leidžiantys elektroniniu būdu identifikuoti asmenį ar asmeniui pateikti elektroninį parašą, yra susiję su asmens duomenimis.

2.8. Kas yra el. paslaugos?

Tai informacinė sistema, programa arba elektroninė aplinka naudojanti SK teikiamas paslaugas („Mobile-ID“, „Smart-ID“, „ID-card“), kuri tvirtina asmenų tapatybę arba įgalina elektroninių parašų naudojimą.

2.9. Kas yra registruojančioji įstaiga?

Registruojančioji įstaiga yra už asmenų identifikavimą ir tapatybės patvirtinimą atsakinga organizacija. Papildomai, registruojančioji įstaiga gali priimti užklausas dėl liudijimų, jas patikrinti ir (arba) perduoti SK.

3. SK asmens duomenų apdorojimo principai

Privatumo ir asmens duomenų apsauga mums labai svarbi, todėl mes ėmėmės būtinų organizacinių, fizinių ir informacinių technologijų priemonių, leidžiančių užtikrinti duomenų integralumą, prieinamumą ir konfidencialumą.

Mes susiejome asmens duomenis, kurių mums reikia paslaugoms teikti, ir apibrėžėme tokių duomenų saugojimo tikslą, apimtį ir laikotarpį. SK darbuotojams ir įgaliotiems duomenų tvarkytojams mes surašėme reikalavimus ir instrukcijas, nurodančias, kaip tinkamai tvarkyti asmens duomenis. Mes suteikiame prieigą prie asmens duomenų tik išmokytiems tinkamai su asmens duomenimis elgtis darbuotojams ir įgaliotiems atstovams, kurie sėkmingai išlaikė atitinkamą žinių patikrinimą. SK darbuotojai ir įgaliotieji darbuotojai supranta, kad tvarkyti asmens duomenis gali tik tiek, kiek jiems reikia jų pareigoms atlikti, o įgaliotų atstovų atveju – įvykdyti sutartinius įsipareigojimus.

Mes patvirtiname, kad asmens duomenų tvarkymas vykdomas teisėtai, tinkamai, teisingais tikslais, minimaliai, saugiai ir skaidriai. Visoms mūsų veiklos kryptims taikomos galiojančių ES ir Estijos teisės aktų nuostatos, SK politika ir principai, o taip pat, galiojantys asmens duomenų tvarkymo principai. SK politika ir principai pateikti SK puslapyje: <https://sk.ee/en/repository/>.

SK įmonė sertifikuota taikant ISO/IEC 27001: 2013 standartą – „Informacinės technologijos. Saugumo užtikrinimo metodai. Informacinės saugumo valdymo sistemos“. Šis standartas nustato organizacijos informacijos saugumo sistemos valdymo procesams ir kritiniams informacijos saugumo punkтам taikomus reikalavimus, įskaitant technines, fizines ir organizacines saugumo priemones, leidžiančias apsaugoti asmens duomenis.

4. Asmens duomenų šaltiniai

Asmens duomenis SK gauna iš šių šaltinių:

- tiesiogiai iš asmenų;
- iš asmeninių prietaisų („Smart-ID“ atveju);
- registru (pvz., gyventojų registro);
- el. paslaugų teikėjų;
- registruojančiųjų įstaigų ir el. identifikavimo paslaugų teikėjų (pvz., bankų, mobiliųjų tinklų operatorių, policijos ir pasienio apsaugos tarnybos).

5. Asmens duomenų tvarkymo teisėtumas

Asmens duomenis SK tvarko tik sąžiningai ir teisėtai, siekiant įvykdyti sutartinius įsipareigojimus arba laikantis galiojančių įstatymų reikalavimų. SK patvirtina, kad asmens duomenis renka tik aiškiai nustatytais ir teisėtais tikslais, apsiribojant tik būtiniaisiais duomenimis, kurių reikia tokiems tikslams pasiekti.

6. Kokius asmens duomenis mes tvarkome ir kokiais tikslais?

Asmens duomenis galima tvarkyti tik tam tikru tikslu, laikantis teisinių reikalavimų.

SK asmens duomenis tvarko vadovaudamasi trimis teisinėmis bazėmis: tvarkymas būtinas sutartiniams įsipareigojimams įvykdyti, duomenų subjektas davė sutikimą arba tvarkymas yra būtinas norint pasiekti įstatymo nustatytą įsipareigojimą.

Asmens duomenų tvarkymas sutartiniams įsipareigojimams vykdyti reiškia, kad asmens duomenys reikalingi aukštos kokybės paslaugoms teikti. Mes nustatėme, kokie asmens duomenys reikalingi, kad SK galėtų teikti kokybiškas paslaugas, taip pat mes tvarkome tik būtiną minimalų asmens duomenų kiekį.

Gavę jūsų sutikimą mes apdorojame jūsų biometrinius duomenis (veido nuotrauką), kurie naudojami biometrinės identifikacijos tikslais. Jei siunčiate mums užklausą, kurioje pateikiate savo asmens duomenis, suteikiate SK sutikimą tokius duomenis tvarkyti.

Asmens duomenų, kurie būtini, norint teikti įstatymais numatytas paslaugas, tvarkymas, tai teisinių reikalavimų vykdymas. Pavyzdžiui, mes tvarkome asmens duomenis, kai iš tyrimų institucijų gauname užklausimus, turinčius teisinį pagrindą.

Toliau pateikiamas duomenų tvarkymo tikslų, teisinio pagrindo ir asmens duomenų, skirtų kiekvienam veiksmui įvykdyti, sąrašas.

Veiksmas	Duomenų tvarkymo tikslas	Teisinis pagrindas	Kokie asmens duomenys tvarkomi?
Draudimo ir (arba) paslaugų liudijimai	Paslaugų teikimas	Sutartiniai įsipareigojimai. Biometriniai duomenys apdorojami gavus sutikimą.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nurodyti asmens vardas ir pavardė. 2. Asmens kodas (jei naudojamas „Smart-ID“ liudijimas, o taip pat šalis, paskyrusi asmens kodą) 3. Estijos piliečiams ID-1 formato dokumentai**: dokumento numeris, dokumento galiojimo laikotarpis, dokumento tipas, el. pašto adresas (eesti.ee). 4. Liudijimo numeris. 5. Gyvenamosios vietos Estijos Respublikoje liudijimas arba el. patvirtinimas. 6. Klientų paslaugų centro duomenys. 7. Duomenys, susiję su asmens veiksmais, vykdomais jam naudojantis paslaugomis (pažymėjimų galiojimo stabdymas, atšaukimas, sertifikatų atšaukimas, vokų su PIN kodu išdavimas, sertifikatų atnaujinimas, sertifikato galiojimo informacijos tikrinimas). 8. Tapatybę patvirtinančio dokumento, naudojamo sertifikatui taikyti, kopija. 9. Prašymo forma elektroniniu arba įprastu parašu pasirašyto sertifikato taikymui. 10. „Mobile-ID“ sertifikato atveju, papildomai, SIM kortelės numeris, SIM kortelės gavimo patvirtinimas, pasirašytas elektroniniu arba įprastu parašu, telefono numeris ir mobiliojo telefono operatorius (el. pašto adresas Lietuvoje naudojamo „Mobile-ID“ atveju). 11. Teikiant paraišką dėl „Smart-ID“ liudijimo papildomai: asmens gimimo data, „Smart-ID“ paskyros numeris, telefono numeris, bendravimo kalba, prietaiso duomenys (modelis ir operacinės sistemos versija, prietaiso pavadinimas (neoficialus), IP adresas ir kiti techniniai prietaiso parametrai), el. pašto adresas, banko patvirtinimo nuoroda. Išduodami „Smart-ID“ liudijimą mes patvirtiname mums pateiktų duomenų teisingumą ir atitikimą įrašams gyventojų



			<p>registre: Estijoje – asmens kodas, pavardė, vardas, liudijimą išduoti prašančiojo asmens būsena (gyvas, miręs, nežinoma), papildomai nepilnamečių duomenys apie teisėtų globėjų buvimą, globos tipą, laikotarpį ir būseną; Lietuvoje – asmens kodas, pavardė, vardas, asmens duomenų būsena ir papildomai nepilnamečių tėvo ir motinos asmens kodai, pavardės ir vardai.</p> <p>12. Papildoma informacija teikiama „Smart-ID“ liudijimui gauti naudojantis biometrinės identifikacijos metodu: asmens gyvenamoji šalis, papildomi duomenys naudojami registruojantis (dokumento tipas, dokumentą išdavusi šalis, dokumento numeris, pilietybė, gimimo data, lytis, dokumento galiojimo pabaigos data, asmens veido nuotrauka, techniniai duomenys reikalingi dokumentui patikrinti), veido nuotrauka gaunama biometrinės identifikacijos proceso metu, veido nuotrauka gaunama biometrinės identifikacijos proceso metu, vaizdo įrašas gaunamas biometrinės identifikacijos proceso metu, nepavykusių bandymų registruotis skaičius.</p> <p>13. Jei „Smart-ID“ išduodamas asmenims neturintiems asmens kodo, papildomai: paso arba ID kortelės numeris ir dokumentą išdavusi šalis.</p>
SK išduotas sertifikatas naudojamas tapatybės nustatymo arba elektroninio parašo tikslais*	Paslaugų teikimas	Sutartiniai įsipareigojimai	<ol style="list-style-type: none">1. Nurodyti asmens vardas ir pavardė2. Asmens kodas, ne Baltijos šalių gyventojams – paso arba ID kortelės numeris.3. Informacinės sistemos, kurioje pateiktas užklauskimas dėl sertifikato galiojimo informacijos, IP adresas.4. Telefono numeris ir komunikavimo kalba, naudojantis „Mobile-ID“.5. Prietaiso duomenys ir tinklo IP adresas, kai naudojama paslauga „Smart-ID“: modelis ir operacinės sistemos versija ir kiti techniniai prietaiso parametrai, PIN numerių būsena.6. Papildoma prie elektroninio parašo pridėjama informacija (pareigos, miestas, šalis, pašto kodas, nutarimas).7. Informacija apie kitų asmenų, pasirašiusių tą patį duomenų failą, sertifikatą (nurodyti vardas ir pavardė, asmens kodas).

			<ol style="list-style-type: none"> 8. Duomenų failo pavadinimas. 9. Duomenų failas, jei perduodamas SK naudojantis informacine sistema. 10. El. paslaugos teikėjas, kurio paslauga naudojama. 11. Naudojantis „Smart-ID“ ir „Mobile-ID“ – el. paslaugų tekstas, išsiųstas į jūsų prietaisą.
Elektroninių parašų galiojimo patvirtinimas	Paslaugų teikimas	Sutartiniai įsipareigojimai	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasirašyto duomenų failo pavadinimas. 2. Duomenų failas, jei informacinės sistemos perduotas SK. 3. Pasirašiusių vardas, pavardė ir asmens kodas (sertifikato duomenys). 4. Pasirašymo ir papildomos informacijos (taip pat vaidmuo, miestas, šalis, pašto kodas, nutarimas) laikas. 5. El. paslaugų teikėjas. 6. Parašo galiojimas.
Užklauso kuriose nurodomi asmens duomenys	Atsakymas į užklausą	Sutikimas	SK perduoti duomenys.
Tyrimų institucijų užklauso	Atsakymas į užklausą	Įstatymas	Duomenys, kurių reikalauja tyrimų institucija.

* Kai mes teikiame įgaliotinių patvirtinimo paslaugą, naudodamiesi el. paslaugomis tvarkome sertifikato savininko asmens duomenis su tikslu patvirtinti asmens tapatybę, pasirašyti ir patvirtinti, jei šie sertifikatai buvo išduoti kito sertifikatus išduodančio paslaugų teikėjo.

Jei naudojate SK išduotą sertifikatą jūsų tapatybei patvirtinti arba pateikti elektroninį parašą, mes perduodame jūsų asmens duomenis el. paslaugoms, su tikslu teikti paslaugas. Asmens duomenis el. paslaugoms mes perduodame tik tuo atveju, jei turime atitinkamą jūsų sutikimą, t. y. jei įvesdami PIN jūs inicijavote tapatybės patvirtinimą ir (arba) elektroninio parašo pateikimą.

** ID-1 formato dokumentai yra asmenis identifikuojantys dokumentai, atitinkantys ISO/IEC 7810 standarte nurodytus dydžių reikalavimus, tokie kaip tapatybės kortelė, gyvenamosios vietos kortelė, skaitmeninė gyventojų ID kortelė ir diplomatinė ID kortelė.

6.1. Nepilnamečių asmens duomenų naudojimas

SK paslaugomis taip pat gali naudotis nepilnamečiai. Tam nepilnamečių tėvai arba globėjai turi pateikti kvalifikuotos „Smart ID“ registracijos sutikimą, sudaryti „Mobile-ID“ sutartį ar pateikti prašymą išduoti kortelę „ID-card“. Sutikimo užklauso funkcija yra įdiegta kvalifikuotų „Smart-ID“ prašymų registravimo sistemoje, todėl be tokio sutikimo, naudotis „Smart-ID“ paslauga, nepilnamečiai negali. Biometrine „Smart-ID“ registracijos identifikacija naudotis gali tik asmenys nuo 18-os metų.

Nepilnamečiai gali teikti prašymą naudotis nekvalifikuotomis ar ribotų teisių „Smart-ID Basic“ paslaugomis, taikant bankinių paslaugų sutarties nuostatas. Jei nepilnamečio tėvai ar teisėti globėjai, naudodamiesi banko paslaugų sutartimi suteikia tokį leidimą, nepilnamečiui atskiro leidimo naudotis nekvalifikuotomis „Smart-ID“ paslaugomis nereikia. [Čia](#) rasite daugiau informacijos apie kvalifikuotas ir nekvalifikuotas „Smart-ID“ paslaugas.

Nepilnamečio tėvai arba teisėti globėjai prisiima atsakomybę už galimas pasekmes dėl naudojimosi SK teikiamomis paslaugomis („Mobile-ID“, „Smart-ID“, ID kortelė). Taip pat, nepilnamečio tėvai arba teisėti globėjai turi paaiškinti nepilnamečiui liudijimo naudojimo sąlygas ir paslaugų naudojimo saugos reikalavimus.

SK naudoja tokius pačius nepilnamečių asmens duomenis, kaip ir suaugusiųjų, o taip pat tėvų ar teisėtų globėjų sutikimų informaciją ir ryšį tarp vaiko ir tėvų / globėjų (žr. 6 skyriuje pateiktą lentelę).

6.2. Specifinio tipo asmens duomenų naudojimas

Vadovaujantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento nuostatomis, turint asmens sutikimą, galima tvarkyti specifinio tipo asmens duomenis. Jei „Smart-ID“ registracijai pasirenkamas automatinis biometrinės identifikacijos metodas, SK būtina pateikti sutikimą registracijos metu tvarkyti biometrinius asmens duomenis. Biometrinei identifikacijai naudojama kliento veido nuotrauka, kuri paimama iš kliento vaizdo įrašo. Veido nuotrauka yra būtina tapatybei patvirtinti registruojant „Smart-ID“ paskyrą. Taip pat SK, siekdama užtikrintų klientų elektroninės tapatybės saugumą ir techninių sprendimų kokybę, naudodama klientų biometrinius duomenis, gali vykdyti įvairius patikrinimus.

Jei nenorite, kad jūsų biometriniai duomenys būtų tvarkomi, galite pasirinkti kitą registracijos metodą (internetinė bankininkystė, registracijos skyrius, „Mobile-ID“ ar ID kortelė).

7. Automatiškai priimami sprendimai

Vadovaujantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento nuostatomis, asmuo turi teisę reikalauti, kad sprendimai, kurie gali turėti teisių ir (arba) materialinių pasekmių, nebūtų priimami remiantis tik automatiškai apdorojamais duomenimis. Automatiškai priimami sprendimai gali būti taikomi, jei reikia sudaryti sutartį tarp duomenų valdytojo ir asmens, jei tai leidžia įstatymai ir jei asmuo pats su tuo sutinka.

Automatiškai sprendimus SK priima tik remiantis klientų biometriniais duomenimis (veido nuotrauka), jei „Smart-ID“ paskyros registracijai klientas pasirenka automatinės biometrinės identifikacijos metodą. Tokiu atveju, registracijos metu, klientas turi suteikti SK atitinkamą sutikimą. Jei klientas nesutinka, kad jo biometriniai duomenys būtų tvarkomi ir naudojami automatinių sprendimų priėmimo ir identifikavimo tikslais, jis gali rinktis kitą „Smart-ID“ paskyros registracijos metodą (internetinė bankininkystė, registracijos skyrius, „Mobile-ID“ ar ID kortelė).

Sudarant sutartį ir remiantis registru duomenimis SK automatiškai priima sprendimus dėl liudijimo išdavimo klientams. Taip pat SK naudoja automatiškai priimamus sprendimus dėl elektroninių „Smart-ID“ prašymų patvirtinimo.

8. Teisė gauti informaciją ir skundų teikimas

Remiantis BDAR nuostatomis, asmuo turi teisę gauti prieigą prie jo (jos) asmens duomenų, reikalauti juos pakeisti, pašalinti ar perkelti.

Informacijos apie jūsų įvykdytas operacijas naudojantis „ID-card“, „Digi-ID“ arba „Mobile-ID“ galima gauti adresu <https://minutoimingud.sk.ee/>. Informacijos apie jūsų „Smart-ID“ sąskaitas ir veiksmus naudojantis „Smart-ID“ galite gauti adresu <https://portal.smart-id.com/>. Papildomai galite SK pateikti atitinkamą užklausą.

Būtina sąlyga anksčiau įvardytoms teisėms gauti – identifikuojama unikali asmens tapatybė. Todėl mes maloniai prašome jūsų atitinkamą užklausą pateikti elektroniniu būdu pasirašomoje formoje, šiuo el. pašto adresu [info@A\]sk.ee](mailto:info@A]sk.ee). Į jūsų užklausą atsakysime 30 dienų laikotarpyje.

Mes atkreipiame jūsų dėmesį į tai, kad užklausa nebus priimta toliau nurodytais atvejais:

- negalima nustatyti pareiškėjo tapatybės;
- pareiškėjas nėra teisiškai susijęs su duomenimis;
- užklauskos priėmimas prieštarautų įstatymų reikalavimams;
- užklauskos priėmimas prieštarautų SK teisiniams įsipareigojimams;
- galimai pažeistų kitų asmenų teises ar suvaržytų jų laisvę;
- užklauskos priėmimas trukdytų tinkamai teikti paslaugas;
- užklauskos priėmimas trukdytų teisėsaugos pareigūnams vykdyti savo pareigas;
- užklauskos priėmimas techniškai neįmanomas.

Jei asmens duomenų tvarkymui asmuo duoda savo sutikimą, jis, bet kuriuo metu, tokį sutikimą gali atšaukti, toliau nurodytu el. pašto adresu pateikiant elektroniniu būdu pasirašytą atitinkamo prašymo formą: [info@A\]sk.ee](mailto:info@A]sk.ee).

Jei jūsų teisės dėl asmens duomenų tvarkymo būtų pažeistos, el. pašto adresu [dpof@A\]sk.ee](mailto:dpof@A]sk.ee) pateikite elektroniniu būdu pasirašytą skundą, o mes jums atsakysime 30 dienų laikotarpyje. Jei SK atsakymas į

jūsų skundą jūsų netenkintų, jūs, dėl pažeistų jūsų teisių, galite kreiptis į teismą arba į Estijos duomenų apsaugos inspekciją (www.aki.ee).

Taip pat jūs turite teisę reikalauti kompensuoti dėl jūsų pažeistų teisių patirtus materialinius nuostolius, taikant Įsipareigojimų akto įstatyme numatytas nuostatas ir procedūras.

9. Duomenų naudojimas per įgaliotąjį duomenų tvarkytoją

Remiantis sutarties nuostatomis SK turi teisę įgalioti kitą asmenį (juridinį arba fizinį) tvarkyti asmens duomenis. Įgaliotieji duomenų tvarkytojai gali būti SK partneriai, išduodantys sertifikatus, aptarnaujantys klientus ir padedantys klientams išspręsti iškilusius nesklandumus. SK, kaip duomenų valdytojas, įgaliotajam duomenų tvarkytojui teikia būtinus nurodymus dėl duomenų tvarkymo. SK yra atsakinga už įgaliotųjų duomenų tvarkytojų atitikimą asmens duomenų tvarkymo reikalavimams. Įgaliotasis duomenų tvarkytojas asmens duomenis gali tvarkyti tik konkrečiam ir leistinam tikslui pasiekti. SK patvirtina, kad konfidencialios informacijos apsaugos ir duomenų apsaugos sutartys pasirašomos su visais įgaliotaisiais duomenų tvarkytojais. SK įgaliotųjų duomenų naudotojų sąrašas pateiktas [čia](#).

Remiantis BDAR nuostatomis, dėl jūsų inicijuoto tapatybės patvirtinimo ar elektroninio parašo pateikimo, jūsų asmens duomenų iš SK reikalaujanti el. paslauga nėra SK įgaliotasis duomenų tvarkytojas.

10. Asmens duomenų atskleidimas arba perdavimas trečiosioms šalims

SK neatskleidžia ir neperduoda jokių asmens duomenų jokioms trečiosioms šalims, išskyrus toliau nurodytus atvejus:

1. Iškilus pareigai dėl atitinkamų teisės aktų ar jų pagrindu taikomų priemonių (pavyzdžiui, duomenis perduodant tiriančiajai institucijai).
2. Asmenys susiję su paslaugų teikimu.
3. SK turi teisę, siekiant įvykdyti sutarties įsipareigojimus, atskleisti asmens duomenis trečiosioms šalims, įskaitant kredito informacijos ir skolų išieškojimo įmones ir kitus asmenis, administruojančius skolų bylas, o taip pat teisės advokatams ir antstoliams, jei asmuo nevykdo sutarties įsipareigojimų.
4. Susijęs asmuo pateikia raštišką sutikimą atskleisti informaciją trečiosioms šalims.

SK patvirtina, kad asmens duomenis trečiosioms šalims atskleidžia tik tiek, kiek tai būtina, siekiant tikslų, dėl kurių tvarkomi asmens duomenys.

SK atskleidžia su identifikuojančiais dokumentais (įskaitant „Mobile-ID“) susijusių galiojančių Estiškų liudijimų duomenis, jų galiojimo laikotarpiu, naudojantis LDAP paslauga. Papildomos informacijos apie LDAP paslaugą rasite [čia](#).

11. Asmens duomenų saugojimo laikotarpis

SK tvarko asmens duomenis tik tiek laiko, kiek tai būtina, siekiant tikslų, dėl kurių asmens duomenys renkami arba vykdant įsipareigojimus, atsirandančius dėl galiojančių įstatymų reikalavimų. Atkreipiame jūsų dėmesį į tai, kad norint teikti patikimumo užtikrinimo paslaugas, mes turime vadovautis eIDAS reglamento ir Estijos elektroninio identifikavimo ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų akto nuostatomis dėl asmens duomenų saugojimo. SK privalo saugoti asmens duomenis mažiausiai 10 metų po to, kai baigia galioti liudijimas, kad prireikus, būtų galima įrodyti bet kokius piktnaudžiavimo asmens tapatybės duomenimis atvejus ir įrodyti SK veiksmų, teikiant paslaugas, teisumą. Duomenis ir įrodymus saugoti numato įstatymas, o atitikimo šiam reikalavimui tikrinimą vykdo nepriklausomi auditoriai ir prižiūrinčiosios įstaigos.

12. Asmens duomenų tvarkymo principų papildymai

SK turi teisę vienašališkai keisti šiuos asmens duomenų tvarkymo principus, kaip tai numato atitinkamų ir galiojančių įstatymų reikalavimai. Papildymai skelbiami SK tinklapyje www.sk.ee/en, o juos paskelbus iš karto įsigalioja.